

**ПЛАН**  
**работы первичной профсоюзной организации**  
**МБОУ «Гимназия №29»**  
**на 2022-2023 год**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Своевременное оформление протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома.	По мере проведения	Муллакаева Г.Р.
	Оформление профсоюзного уголка.	Постоянно	Муллакаева Г.Р. и члены комиссии
2.	Заседания профкома первичной организации:		
	1. Утверждение годового плана основных мероприятий. Составление сметы профсоюзных расходов на год.	январь	Муллакаева Г.Р.
	2. Оказание материальной помощи сотрудникам.	в течение года	
	3. Рассмотрение заявлений и выделение путевок: - в оздоровительные лагеря и санатории детям сотрудников; - на санаторно-курортное лечение сотрудников.	в течение года	Муллакаева Г.Р. и члены комиссии
	4. Подготовка к чествованию юбиляров.	в течение года	Муллакаева Г.Р. Харисова Э. Р.
	5. Проведение дней здоровья для сотрудников.	1 раз в квартал	Шарифов Э.Р.
	6. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Женского Дня 8 Марта, Дню учителя, Дню пожилых людей, Дню матери, встрече Нового года.	в течение года	Члены профкома
7. Рассмотрение вопросов по трудовым спорам. Заслушивание уполномоченного по ОТ.	в течение года по мере необходимости	Муллакаева Г.Р. Шакирова Л.Д. Рустамова Г.К.	
3.	Административно - общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.	1 раз в квартал	Муллакаева Г.Р. Газизова И.Х. Шакирова Л.Д.
4.	Выпуск стенгазет к юбилеям, календарным датам.	в течение года	Харисова Э.Р. Чернова Э. Р. члены профкома
5.	Принять участие: - в работе аттестационной комиссии; - в распределении премии; - в организации летнего отдыха детей	ноябрь ежеквартально май	Газизова И.Х. Муллакаева Г.Р. Муллакаева Г.Р.

	сотрудников; - в работе комиссии по готовности учреждения к новому учебному году; - в августовской конференции работников образования.	август август	Шакирова Л. Д. Шакирова Л. Д.
6.	Спортивно- оздоровительная работа: - участие в спортивных соревнованиях, организованных СПО города; - выезд на базу отдыха; - медосмотр и лекции врачей-специалистов.	ежеквартально	Шарифов Э.Р. Муллакаева Г.Р. Фатхуллина А. Р.
7.	Информирование членов профсоюза о ходе выполнения Соглашения между ГУО и СПО.	по плану ГУО и СПО	Муллакаева Г.Р.
8.	Оказание консультационной помощи. Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза.	в течение года	Муллакаева Г.Р.
9.	Составление и утверждение списков на новогодние подарки детям сотрудников.	ноябрь	Муллакаева Г.Р.
10.	Учёт молодых специалистов и ветеранов.	постоянно	Муллакаева Г.Р.
11.	Разъяснительная работа и вовлечение молодёжи в Профсоюз.	постоянно	Муллакаева Г.Р.